



Nr.8045/11.11.2020

ANUNT

privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de -inspector, clasa I, grad profesional debutant în cadrul Serviciului Amenajarea Teritoriului, Urbanism și Protecție Civilă

Având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență nr.57/2019-privind Codul administrativ și ale H.G. nr.611/2008- pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare,

Primăria Orașului Huedin organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției publice de execuție vacante, clasa I- de inspector, clasa I, grad profesional debutant în cadrul Serviciului Amenajarea Teritoriului, Urbanism și Protecție Civilă

Concursul se va organiza la sediul instituției din orașul Huedin, str.Horea nr.1, jud Cluj, conform calendarului următor:

Proba scrisă-17.12.2020, ora 11.00

Proba interviu: în maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise

Condiții de participare:

I. Condiții generale, prevăzute de art.465 din Codul administrativ :

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;*
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

*art.613: Condiția prevăzută la art. 465 alin. (1) lit. e) în ceea ce privește atestarea stării de sănătate pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii intră în vigoare la data intrării în vigoare a hotărârii Guvernului prevăzută la art. 625 alin. (2) din Codul administrativ, deci nu constituie condiție de ocupare;

II. Condiții specifice de participare conform fișei postului:

-studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în unul dintre următoarele domenii: domeniul fundamental științe ingineresti, domeniul de licența inginerie civilă sau domeniul fundamental științe umaniste și arte, domeniile de licență arhitectură sau urbanism.

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: nu este necesară

Atribuțiile prevăzute în fișa postului :

Inspector, clasa I, grad profesional debutant în cadrul Serviciului Amenajarea Teritoriului, Urbanism și Protecție Civilă îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

1. verificarea conținutului documentelor depuse, respectiv a proiectului de certificat de urbanism, înaintat spre avizare;
2. Respectă prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare și ale Regulamentului Intern;
3. determinarea reglementărilor din documentațiile de urbanism, respectiv a directivelor cuprinse în planuri de amenajare a teritoriului, legal aprobate, referitoare la imobilul pentru care se solicită certificatul de urbanism
4. analizarea compatibilității scopului declarat pentru care se solicită emiterea certificatului de urbanism cu reglementările din documentațiile urbanistice, respective ale directivelor cuprinse în planurile de amenajare a teritoriului, legal aprobate
5. formularea condițiilor și restricțiilor specifice amplasamentului, obligatorii pentru proiectarea investiției
6. stabilirea, în conformitate cu prevederile legale, a avizelor, a acordurilor, precum și a unor eventuale studii și a studiilor de specialitate necesare autorizării
7. verificarea existenței documentului de plată a taxei de eliberare a certificatului de urbanism
8. redactarea certificatului de urbanism
9. răspunde de verificarea în amplasament a situațiilor sesizate de către populație sau din oficiu privitoare la urbanism și amenajarea teritoriului, întocmește note de constatare și face propuneri de soluționare
10. răspunde de întocmirea și transmiterea raportărilor statistice privitoare la urbanism și amenajarea teritoriului

În ceea ce privește autorizația de construire

11. verificarea conținutului documentelor (documentației) depuse, sub aspectul prezentării tuturor actelor necesare autorizării
12. verificarea modului în care au fost preluate în cadrul documentației tehnice D.T. condițiile din avizele și acordurile obținute în prealabil de solicitant, inclusiv cele cuprinse în punctul de vedere/actul administrativ emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului
13. verificarea conținutului documentelor (documentației) depuse, sub aspectul încadrării soluțiilor propuse în prevederile documentațiilor de urbanism aprobate și ale certificatului de urbanism
14. redactarea autorizației de construire/desființare
15. îndeplinește și alte atribuții în domeniul său de activitate, dispuse de conducerea Instituției, în cadrul legal, sau care decurg din actele normative în vigoare.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului la sediul Primăriei orașului Huedin, pe site-ul Instituției și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, respectiv în perioada 16.11.2020-07.12.2020, ora 16.00, la sediul Primăriei Orașului Huedin, județul Cluj.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu, documentele prevăzute de art.49 din H.G. nr.611/2008- pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art.617 alin.(2) din O.U.G nr.57/2019-privind Codul administrativ.

Copiile de pe actele solicitate prevăzute se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documente originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs:

Primăria orașului Huedin, str. Horea, nr. 1, jud. Cluj telefon: 0264-351548 fax: 0264-351564 în cadrul Compartimentului Resurse Umane și Relații cu Publicul, telefon: 0264-351548 fax: 0264-351564 e-mail: resurseumane@primariahuedin.ro, respectiv de la secretarul comisiei de concurs și de soluționare a contestațiilor -Potra Mihaela-Anca (tel. 0264 351 548, luni-vineri între orele 08.00-16.00) -consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Compartimentului Resurse Umane și Relații cu Publicul.

Notă: Copiile de pe actele necesare se vor prezenta însoțite de documentele originale în vederea certificării pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Bibliografie pentru concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de -inspector, clasa I, grad profesional debutant în cadrul Amenajarea Teritoriului, Urbanism și Protecție Civilă cuprinde :

1. *Constituția României*, republicată;
2. *Titlul I și II ale părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019*-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. O.G. Nr. 137/2000 din 31 august 2000, Republicată, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
4. *Legea nr. 202/2002* privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. *Legea nr. 50/1991* privind autorizarea executării construcțiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. *Ordinul nr. 839/2009* pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50 din 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
7. *Legea nr. 350/2001* privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
8. *Legea nr. 7/1996*-*Legea cadastrului și a publicității imobiliare*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. *Legea nr. 10/1995*-privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. *H.G. nr. 273/1994*-pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica pentru concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de -inspector, clasa I, grad profesional debutant în cadrul Serviciului Amenajarea Teritoriului, Urbanism și Protecție Civilă :

1. *Constituția României*, republicată;
 - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale
 - Administrația publică locală
2. *Titlul I și II ale părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019*-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică

- Drepturi și îndatoriri
- Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu

3. O.G Nr. 137/2000 din 31 august 2000 ,Republicată

privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;

- Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie
- Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități
- Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii
- Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare
- Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați
- Soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex

5. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Autorizarea executării lucrărilor de construcții

6. Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50 din 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

- Certificatul de urbanism
- Autorizația de construire/desființare

7. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

- Certificatul de urbanism

8. Legea nr. 7/1996-Legea cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Procedura de înscriere în cartea funciară

9. Legea nr. 10/1995-privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Obligații și răspunderi ale proprietarilor construcțiilor

10. H.G. nr. 273/1994-pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare.

- Recepția la terminarea lucrărilor

PRIMAR

Dr. Morosan Mircea



INTOCMIT

Compartiment Resurse Umane

Potra Mihaela-Anca

SECRETAR General UAT

Cozea Dan